




LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

2002

Antes de empezar la reunión...

- ¿Tiene que ver este tema con el trabajo que la cuadrilla está haciendo? Si no, escoja otro tema.
- ¿Leyó usted la guía de capacitación y llenó los espacios donde el  aparece? (Para encontrar la información que usted necesita, revise la lista de chequeo para este tema.)

Comience: Hoy vamos a hablar acerca de la limpieza y mantenimiento. Algunas personas piensan que es una pérdida de tiempo. Pero si usted pasa cinco minutos recogiendo chatarra y basura, usted podría prevenir que alguien resbale o tropiece. Usted podría prevenir una lesión que no le permita trabajar por semanas o hasta meses. Cinco minutos para prevenir meses sin trabajo—es una buena inversión. Y la próxima vez, podría ser **usted** el que salga lastimado.

Son trabajo de todos—todos los oficios, todo trabajador, y todo supervisor. Es un trabajo que debe hacer todos los días—no sólo una vez por semana o cuando un proyecto termina. Para empezar, la primera regla es hacer su trabajo ordenadamente y limpiar mientras trabaja. La buena limpieza y mantenimiento hace más que prevenir lesiones—puede ahorrarle tiempo y previene que sus herramientas se pierdan, se dañen o se destruyan.

Usted u otro miembro de la cuadrilla podría agregar una historia personal acerca de los peligros cuando no hay limpieza y mantenimiento.

Ahora, hable con la cuadrilla de cualquier problema de limpieza y mantenimiento que ha encontrado en este sitio de trabajo:



—HAGA ESTAS PREGUNTAS A LA CUADRILLA—

Después de cada pregunta, dé tiempo a la cuadrilla para sugerir posibles respuestas. Use la información después de cada pregunta para añadir puntos que no fueron mencionados.

1. ¿Qué pueden hacer para prevenir resbalones, tropiezos y caídas?

- Si ve una cosa fuera de lugar, recójala. No espere a que alguien más lo haga. Levante cualquier cosa que vea en el suelo, especialmente si una persona podría tropezarse o caerse encima.
- Si encuentra las herramientas o equipo de alguien, fuera de lugar, póngalos en su lugar, donde estén seguras y visibles.
- Inmediatamente limpie los desechos y escombros de los pasillos, andenes, escaleras, andamios y alrededor de cualquier abertura en el piso.

- Asegúrese de que el suelo esté nivelado y con un buen declive de seis pies alrededor de los edificios bajo construcción.
- Mantenga las áreas de almacenamiento y pasillos sin hoyos, grietas y obstrucciones.
- Limpie derrames de grasa, aceite u otros líquidos inmediatamente. Si no es posible, cúbralos con arena u otro material absorbente, hasta que puedan ser limpiados.
- Enrolle las extensiones eléctricas, líneas, cables para soldar, mangueras, etc. cuando no se estén usando.
- Asegúrese de que haya suficiente luz. Si hay focos que no trabajan repórtelos. Cámbielos inmediatamente.

2. Aparte de resbalones, tropiezos y caídas, qué otra clase de lesiones podría prevenir la limpieza y mantenimiento?

Lesiones con clavos y grapas

- Si hay clavos salidos de las superficies, quítelos o por lo menos dóblelos.
- Quite clavos o grapas cuando abra cajones, cajas de cartón, barriles o cuando desarme formas pequeñas.
- Quite o doble los clavos antes de tirar los desechos.

Incendios y quemaduras

- Inmediatamente quite escombros y materiales que son inflamables de edificios y estructuras. Sáquelos rápidamente de la zona de construcción.
- Mantenga recipientes de líquidos inflamables bien cerrados. Almacénelos en gabinetes aprobados contra incendios. Bótelos en recipientes separados para los desperdicios, no con la basura común.

Lesiones a la cabeza y cuerpo

- No tire materiales, desperdicios o herramientas de edificios o estructuras a las áreas donde pueda haber trabajadores.
- Quite o ponga una bandera a los objetos salientes, donde existe la posibilidad de lesiones.
- Asegúrese de que hay tapaderas de protección en las varillas de construcción que están expuestas.

3. Cuando acomode material, ¿qué tan alto lo puede acomodar?

- No más alto de 7 pies de altura para ladrillos, 16 pies para madera acomodada a mano y 20 pies para madera acomodada mecánicamente.

Explique cualquier otro límite para acomodar en este lugar de trabajo: _____



4. ¿Cuáles son otras reglas que se deben tomar en cuenta al acomodar material?

- Planee de ante mano. Antes de acomodar cualquier material, piense cómo debe ser acomodado. Así se hace más fácil cuando llegue el momento de desmantelarlo.
- Acomode todo ordenadamente.
- Asegúrese de que haya espacio alrededor del montón o pila, para que los trabajadores o el equipo tengan suficiente campo cuando lo vayan a desmantelar.
- Asegúrese de que el montón o pila está en una superficie estable y firme que pueda sostener el peso.
- Asegúrese de que el material amontonado o acomodado esté estable para que no caiga, resbale o derrumbe.
- Refuerce el montón o pilas de material para estabilizarlo.

5. ¿Cómo podría protegerse cuando trabaje con los desechos del material?

- Siga todas las reglas de acomodar que acabamos de discutir.
- Use guantes gruesos y zapatos con protección cuando trabaje con desechos.
- Antes de amontonar material para botar, quite o doble todos los clavos y grapas.

6. La buena limpieza y mantenimiento incluye buena higiene. ¿Que tipo de instalaciones sanitarias son requeridas en el lugar de trabajo?

- Suficientes baños privados, limpios y con papel higiénico
- Áreas para lavarse con agua y jabón
- Suficiente agua pura para tomar (de fuentes o vasos desechables).
- El agua que no se pueda tomar tiene que estar marcada.

Muestre las facilidades sanitarias en este sitio (si no es obvio): _____



Normas de Cal/OSHA

Explique: La mayoría de las medidas de seguridad sobre las que hemos hablado son requisitos de Cal/OSHA. Tenemos que tomar estas precauciones—es la ley. Yo tengo una lista de chequeo de las normas de Cal/OSHA sobre la limpieza y mantenimiento. Si necesita más información por favor veáme al final de la reunión.

Reglas de la compañía

(Sólo si es pertinente.) Además de las normas de Cal/OSHA, tenemos algunas reglas adicionales de la compañía, acerca de la limpieza y mantenimiento.

Discuta las reglas de la compañía. Asegúrese de incluir instrucciones específicas sobre dónde acomodar o almacenar materiales, métodos apropiados para botarlos y limpiarlos, etc.:



Comentarios de la cuadrilla

Pregunte: ¿Hay alguna otra pregunta acerca de la limpieza y mantenimiento? ¿Ha observado algunos problemas de seguridad con barreras de protección en su lugar de trabajo? *(Si hay un representante de la unión, permita que conteste primero.)*

¿Ha tenido alguna experiencia en su trabajo con limpieza y mantenimiento, que quiera compartir y que nos puede ayudar a hacer nuestro trabajo con más seguridad?

LISTA DE ASISTENCIA
LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Fecha presentada _____ Entrenador/Instructor _____

Nombre del proyecto _____ Lugar de trabajo _____

—NOMBRE DE LOS PARTICIPANTES—

| <i>Nombre (en letra de molde)</i> | <i>Firma</i> |
|-----------------------------------|--------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |
| 11. | |
| 12. | |
| 13. | |
| 14. | |
| 15. | |
| 16. | |
| 17. | |
| 18. | |
| 19. | |